

REGULAMIN PRACY ŚWIETLICY

W SZKOLE PODSTAWOWEJ nr 359

im. Zawiszków Proporca „Victoria” w Warszawie

Postanowienia ogólne

Świetlica szkolna pełni znaczącą rolę w realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych szkoły. Jest to ważna forma pomocy dziecku i rodzinie. Świetlica szkolna, wspomaga i uzupełnia pracę szkoły we wszystkich jej zakresach, tj.:

1. w zakresie opieki – w ramach której zaspokajają podstawowe potrzeby dzieci, takie jak bezpieczeństwo, akceptacja, radość oraz zapewnia warunki sprzyjające zdrowiu i prawidłowemu wzrastaniu. Świetlica zapewnia dzieciom bezpieczeństwo przez stałą obecność wychowawcy.
2. w zakresie wychowania – wywieranie takiego wpływu na dzieci, aby powodować pozytywne, prowadzące do osiągnięcia samodzielności zmiany w ich osobowości, w tym troska o dobre relacje tak aby dzieci mogły zbierać pozytywne doświadczenia społeczne mające znaczący wpływ na ich rówieśnicze funkcjonowanie. Sprzyjają temu gry i zabawy świetlicowe oraz zajęcia organizowane przez nauczycieli, które w świetlicy winny być nastawione przede wszystkim na cel wychowawczy.
3. w zakresie dydaktyki – na terenie świetlicy polega na wspomaganiu dydaktycznych zadań szkoły, które sprowadzają się do poszerzania wiedzy uczniów, kształtowania różnego rodzaju umiejętności. Świetlica organizuje warunki do odrabiania lekcji oraz kompetentną pomoc w odrabianiu zadań domowych. Codzienne zajęcia świetlicowe to m.in. zabawy dydaktyczne i twórcze oraz ćwiczenia służące utrwalaniu i poszerzaniu wiedzy.
4. w zakresie oddziaływań profilaktyczno-terapeutycznych – czyli takich aktywności, które zapobiegają utrwalaniu nieprawidłowych wzorców, a w stosunku do pewnej grupy wspomagają budowanie prawidłowych procesów; dotyczą one dzieci z zaburzonymi funkcjami psychomotorycznymi, problemami emocjonalnymi i społecznymi, dzieci z niepełnosprawnościami, chorobami somatycznymi.

W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć w oparciu o roczny plan pracy szkoły i program wychowawczo – profilaktyczny.

Cele i zadania świetlicy

1. Organizowanie opieki wychowawczej, pomoc w nauce oraz stwarzanie dzieciom odpowiednich warunków do nauki własnej, rekreacji i rozwijania własnych zainteresowań i uzdolnień.
2. Kształtowanie u dzieci nawyków kultury osobistej i współżycia w grupie.
3. Wdrażanie uczniów do samodzielnej pracy umysłowej, do samorządności i odpowiedzialności za swoje postępowanie i podejmowanie decyzji.
4. Udzielanie pomocy uczniom mającym trudności w nauce.
5. Organizowanie dzieciom bezpiecznego i kulturalnego wypoczynku.
6. Współpraca i współdziałanie wychowawców świetlicy ze szkołą, domem oraz środowiskiem lokalnym.
7. Integracja i uspołecznianie dzieci.
8. Rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez udział w zajęciach dodatkowych czy kołach zainteresowań

Organizacja pracy świetlicy

1. Świetlica czynna jest w godzinach: 7.00 do 17:30. Dzień rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, jest dniem wolnym od zajęć opiekuńczo-wychowawczych.
2. Do świetlicy mogą uczęszczać dzieci z klas 1-3, których oboje rodzice pracują lub występują inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole (art.105 ust.1 Prawa oświatowego).
3. Przyjęcie dziecka do świetlicy następuje na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców/opiekunów prawnych (karta zgłoszenia), składanego corocznie do wychowawców świetlicy.
4. Karta zgłoszenia do świetlicy zawiera; imiona i nazwisko uczestnika, informację o osobach upoważnionych do odbioru dziecka, dane kontaktowe do rodziców/opiekunów ucznia, czas przewidywanej obecności dziecka w świetlicy.
5. Dzieci uczęszczające na zajęcia świetlicowe, tworzą grupy wychowawcze , które nie mogą przekraczać 25 wychowanków pod opieką jednego wychowawcy.
6. Zmiany w zasadach odbierania lub samodzielnego opuszczania świetlicy szkolnej przez dziecko rodzice/opiekunowie mają obowiązek zgłosić pisemnie.
7. Dzieci nie mogą być odbierane przez osoby nie wskazane w pisemnym upoważnieniu/karcie zgłoszenia. Upoważnienia ustne, np. w wyniku rozmowy telefonicznej będą honorowane wyłącznie w nagłych i wyjątkowych sytuacjach.
8. Dzieci nie będą wydawane rodzicom/opiekunom będącym pod wpływem alkoholu, narkotyków czy innych substancji odurzających. W sytuacji konfliktowej powiadamiany zostaje kierownik świetlicy, dyrektor szkoły oraz policja w celu stwierdzenia stanu trzeźwości.
9. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w salach świetlicowych lub w innych pomieszczeniach na terenie szkoły jak również poza terenem szkoły.

Dokumentacja świetlicy

W świetlicy prowadzona jest następująca dokumentacja:

1. Roczny plan pracy opiekuńczo – wychowawczej świetlicy.
2. Miesięczne plany pracy opiekuńczo – wychowawczej – każdy wychowawca ma dla swojej grupy
3. Ramowy rozkład dnia.
4. Regulamin świetlicy szkolnej.
5. Dzienniki zajęć.
6. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy.
7. Upoważnienia do odbioru dziecka przez osobę trzecią.
8. Protokoły spotkań zespołu wychowawców świetlicy.
9. Semestralne sprawozdania z działalności świetlicy.

Wychowankowie świetlicy

1. Prawa uczestnika świetlicy:

Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej ma prawo do:

- uczestnictwa i udziału we wszystkich organizowanych zajęciach, zabawach i imprezach – zgodnie z zainteresowaniami;
- korzystania z pomocy wychowawcy w odrabianiu zadań domowych;
- rozwijania własnych zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień;
- życzliwego, podmiotowego traktowania;
- racjonalnego, zdrowego i bezpiecznego wypoczynku ;
- korzystania z pomieszczeń świetlicowych, materiałów plastycznych, księgozbioru świetlicy, zabawek i gier.

2. Obowiązki uczestnika świetlicy

Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej zobowiązany jest do:

- czynnego, systematycznego udziału w zajęciach;
 - uczeń może odmówić udziału w proponowanych mu zajęciach zorganizowanych, nie może jednak hałasować i przeszkadzać dzieciom, które w takich zajęciach uczestniczą;
 - zgłaszania za każdym razem potrzeby opuszczenia świetlicy (wyjście do wc, biblioteki, na zajęcia dodatkowe, wyjście do domu)
 - dbania o porządek i wystrój świetlicy;
 - poszanowania sprzętu i wyposażenia świetlicy;
 - kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych jak i w trakcie pobytu w stołówce, respektowania poleceń nauczyciela – wychowawcy;
 - przestrzegania regulaminu świetlicy.
3. Za zniszczenie przez wychowanka sprzętu lub wyposażenia świetlicy, rodzice ponoszą odpowiedzialność materialną.
4. Zabrania się wychowankom świetlicy korzystania z telefonów komórkowych i innych cennych urządzeń elektronicznych w czasie trwania zajęć świetlicowych.

Za zniszczenie lub zgubienie wartościowych rzeczy przyniesionych z domu wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności. Dziecko rzeczy (zabawki) przyniesione do szkoły trzyma w szafce i je pilnuje.

Prawa i obowiązki rodziców

1. Rodzice mogą wpływać na proces wychowawczy – opiekuńczy, któremu podlega ich dziecko.
2. W sytuacji spornej, w której uczestniczy wychowawca – rodzic ma prawo do interwencji u kierownika świetlicy i dyrektora szkoły.
3. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej doprowadzane są i odbierane przez rodziców/opiekunów prawnych/osoby upoważnione – do/z sali świetlicowej lub zgłoszone przez kartę odbioru samo idzie do sali czy wychodzi do szatni przy odbiorze.
4. Rodzice zobowiązani są przestrzegać godzin pracy świetlicy szkolnej.
5. Rodzic ma obowiązek potwierdzić w formie pisemnej samodzielny powrót dziecka do domu lub odebranie go przez osoby upoważnione.
6. Osoba odbierająca ucznia jest zobowiązana do zgłoszenia odbioru dziecka wychowawcy świetlicy i w przypadku wątpliwości nauczyciela świetlicy - okazania na każdą prośbę dokumentu potwierdzającego tożsamość. W sytuacji nieposiadania dokumentu tożsamości lub odmowy okazania go, wychowawcy świetlicy mają prawo do odmowy wydania dziecka.
7. W razie nieodebrania dziecka ze świetlicy po zakończonych zajęciach świetlicowych, wychowawcy postępują zgodnie z procedurą.
8. Rodzice zobowiązani są zapoznać się z treścią Regulaminu Świetlicy Szkolnej i przestrzegać ujętych tam zasad.
9. Życzenie jednego z rodziców/opiekunów prawnych co do braku zgody na odbiór dziecka przez drugiego z rodziców/opiekunów prawnych jest respektowane wyłącznie na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu.

Wychowawcy świetlicy

1. W świetlicy zatrudnia się pracowników pedagogicznych – nauczycieli wychowawców świetlicy, którzy są członkami Rady Pedagogicznej.
2. W pracy z dziećmi wychowawca świetlicy współpracuje z pedagogiem szkolnym, psychologiem, terapeutą pedagogicznym, logopedą oraz z wychowawcami klas.
3. Wychowawcy współpracują ze sobą w ramach zespołu wychowawczego świetlicy.
4. Dyrektor szkoły określa zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności kierownika świetlicy i nauczycieli – wychowawców.

Obowiązki wychowawcy świetlicy

- 1) kierowanie i organizowanie pracy opiekuńczo-wychowawczej podległej grupy wychowanków oraz odpowiedzialność za jej wyniki (reguluje to arkusz organizacyjny Szkoły i wykaz zadań dodatkowych na początku roku szkolnego);
- 2) opracowywanie planów pracy grupy;
- 3) czuwanie nad estetyką pomieszczeń świetlicy szkolnej;
- 4) wzbogacanie własnego warsztatu pracy wychowawczej (wnioskowanie do Dyrektora szkoły o jego wzbogacanie lub modernizację);
- 5) wspieranie swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
- 6) realizacja planu dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczego świetlicy według tygodniowego rozkładu zajęć;
- 7) rozpoznawanie potrzeb uczniów i udzielanie im pomocy w przewyciężaniu niepowodzeń szkolnych;
- 8) bezstronne, obiektywne i sprawiedliwe traktowanie i ocenianie wszystkich uczniów;
- 9) informowanie rodziców uczniów, wychowawcę oddziału, kierownika świetlicy, dyrekcję Szkoły o wynikach opiekuńczo-wychowawczych swoich uczniów;
- 10) prowadzenie na bieżąco, systematycznie wymaganej dokumentacji pedagogicznej swoich zajęć, koła zainteresowań itp.;
- 11) troska o bezpieczeństwo uczniów w trakcie swoich zajęć, a także podczas wyjść, na wycieczkach, rajdach i uroczystościach szkolnych;
- 12) służenie uczniom Szkoły pomocą w rozwiązywaniu problemów osobistych i związanych z nauką;
- 13) wdrażanie uczniów do poszanowania mienia szkolnego;
- 14) prowadzenie działalności innowacyjnej za zgodą Dyrektora szkoły i Rady Pedagogicznej;
- 15) dbanie o harmonijne współdziałanie i przyjemną atmosferę w świetlicy szkolnej;
- 16) dbanie o ład i porządek i aktualne dekoracje świetlicy;
- 17) przestrzeganie zasad etyki zawodowej;

Obowiązki kierownika świetlicy

Kierownik odpowiedzialny jest za właściwą organizację pracy świetlicy szkolnej.

Do jego obowiązków należy:

- 1) dbałość o wyposażenie świetlicy;
- 2) opracowanie rocznego planu pracy świetlicy;
- 3) opracowanie planu godzin pracy;
- 4) opracowanie zakresu czynności pracowników świetlicy;
- 5) organizacja pracy nauczycieli świetlicy;
- 6) prowadzenie i nadzorowanie dokumentacji świetlicy zgodnie z właściwymi przepisami prawa;
- 7) dbałość o aktualny wystrój świetlicy;
- 8) uczestniczenie w pracy zespołów: wychowawczego i przedmiotowego;
- 9) współpraca z nauczycielami przedmiotów i wychowawcami w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych;
- 10) współpraca z pedagogiem szkolnym, otaczanie opieką dzieci zaniedbanych wychowawczo, z rodzin niepełnych, wielodzietnych oraz innych wymagających szczególnej opieki;
- 10) współpraca z rodzicami uczniów;
- 11) uzgadnianie z przełożonymi potrzeb materialnych świetlicy.

Procedury obowiązujące w świetlicy szkolnej

Procedura przyjmowania uczniów do świetlicy szkolnej

1. Przyjęcie dziecka do świetlicy następuje na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców/opiekunów prawnych, składanego corocznie do kierownika świetlicy.
2. Zgłoszenia do świetlicy na kolejny rok szkolny dokonują rodzice/opiekunowie prawni w terminie wyznaczonym przez kierownika świetlicy. Rodzice/opiekunowie prawni mogą zgłosić dziecko do świetlicy w innych terminach w uzasadnionych przypadkach.
3. Karty zgłoszenia są pobierane u nauczycieli świetlicy.
4. Rezygnację z miejsca w świetlicy rodzic zobowiązany jest zgłosić kierownikowi świetlicy.
5. Dzieci, oczekujące wyłącznie na zajęcia dodatkowe i uczniowie, którzy nie chodzą na lekcje religii także muszą posiadać złożone karty uczestnika świetlicy.

Procedura przyprawiania i odbierania dzieci ze świetlicy szkolnej przez rodziców/opiekunów prawnych.

1. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej przyprawiane są i odbierane osobiście przez rodziców/opiekunów prawnych - do/z sali świetlicowej lub kartą odbioru.
2. Dziecko przychodząc do świetlicy zapisuje się tzn. podchodzi do biurka i podaje wychowawcy imię, nazwisko oraz klasę, do której chodzi.
3. Gdy dziecko jest odbierane ze świetlicy, wypisuje się tzn. podaje imię, nazwisko, klasę, podaje z kim idzie do domu.
4. Osoba odbierająca ucznia jest zobowiązana do zgłoszenia odbioru dziecka wychowawcy świetlicy, także w sytuacji odbioru ucznia bezpośrednio z zajęć dodatkowych płatnych i bezpłatnych – jeżeli uczeń tego dnia zgłosił się do świetlicy szkolnej i z niej został zabrany na zajęcia dodatkowe. Rodzice/osoby upoważnione do odbioru zobowiązane są do okazania na każdą prośbę dokumentu potwierdzającego tożsamość. W sytuacji nie posiadania dokumentu tożsamości lub odmowy okazania go, wychowawcy świetlicy mają prawo do odmowy wydania dziecka.
5. Dziecko powinno być odbierane przez osobę wskazaną przez rodziców/opiekunów prawnych, w karcie zgłoszenia. W przypadku odbierania dziecka przez osobę nie wskazaną w karcie, dziecko powinno posiadać przy sobie upoważnienie (napisane na oddzielnej kartce papieru) czytelnie podpisane przez rodziców, zawierające informacje: - imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru - seria i numer dowodu osobistego - data; określenie, czy upoważnienie dotyczy jednego dnia bądź konkretnego dłuższego czasu.
6. Dziecko odebrane już raz ze świetlicy szkolnej przez rodziców/opiekunów prawnych/osoby upoważnione, nie może być tego dnia przyjęte повторно.
7. Dziecko nie może uczestniczyć w zajęciach świetlicowych w dniu, w którym nie uczestniczyło w planowanych zajęciach dydaktycznych (nie było na lekcjach).
8. W wyjątkowych sytuacjach losowych wychowawca świetlicy może po uprzednim kontakcie telefonicznym z rodzicem wydać pozwolenie na odebranie dziecka przez osobę wskazaną przez rodzica. Osoba ta zobowiązana jest napisać oświadczenie o odbiorze dziecka, podpisując się pod nim czytelnie. Wychowawca legitymuje osobę odbierającą z dowodu potwierdzającego jego tożsamość, spisując przy tym wszystkie dane z tego dokumentu.
9. Rodzic ma obowiązek potwierdzić w formie pisemnej samodzielny powrót dziecka do domu, rodzic/opiekun prawny w oświadczeniu tym deklaruje, że ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka.
10. Dzieci uczęszczające do świetlicy szkolnej mogą być odbierane przez osoby niepełnoletnie w sytuacji gdy: - dziecko przebywające w świetlicy ukończyło 7 r. ż, a osoba, która je odbiera ma ukończone 10 lat i rodzice wyrazili swoją wolę w tej kwestii na piśmie, oświadczając, że ponoszą pełną odpowiedzialność za bezpieczny powrót do domu obojga nieletnich dzieci - dziecko przebywające w świetlicy które nie ukończyło 7 r. ż może zostać odebrane przez osobę nieletnią, która ukończyła 13 r. ż – także w wyniku pisemnego oświadczenia rodziców. Dzieci, które nie ukończyły 7 r. ż nie mogą wychodzić samodzielnie do domu, nawet na pisemną prośbę rodziców.
11. W czasie zebrań klasowych, dni otwartych, świetlica nie zapewnia opieki dzieciom.

13. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są przestrzegać godzin pracy świetlicy. Po godzinie 17.30 nauczyciele, wychowawcy świetlicy i inni pracownicy szkoły postępują zgodnie z poniższą procedurą.

Procedura postępowania w przypadku pozostawiania dziecka w świetlicy po godzinie 17.30

1. Wychowawca kontaktuje się telefonicznie z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka, wskazanymi w karcie zgłoszenia ucznia do świetlicy szkolnej.
2. Wychowawca ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka ze świetlicy przez rodziców/opiekunów.
3. W sytuacji, gdy wychowawca świetlicy nie może nawiązać kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka – informuje dyrektora szkoły i kierownika świetlicy.
4. Wychowawca świetlicy jest zobowiązany do wezwania policji, w celu ustalenia miejsca pobytu opiekunów prawnych ucznia i zapewnienia uczniowi dalszej opieki.
5. W przypadku braku możliwości niezwłocznego ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów prawnych dziecko przekazywane jest policji, w celu zapewnienia opieki przez właściwy ośrodek opiekuńczo – wychowawczy.

Procedura odbierania i odprowadzania dzieci z klas I-III ze świetlicy, uczęszczających na zajęcia pozalekcyjne w szkole oraz rano.

1. Rano wychowawca klasy jest zobowiązany do zabrania uczniów ze świetlicy.
2. Jeżeli lekcje w danej klasie rozpoczyna inny nauczyciel (wf, religii, języka angielskiego itd.), jest on również zobowiązany do zabrania uczniów rano ze świetlicy na lekcje.
3. Do zabrania i odprowadzenia dzieci do świetlicy zobowiązani są także nauczyciele prowadzący różnorodne płatne zajęcia dodatkowe (j. angielski, tańce, nauka gry na instrumencie) nauczyciele specjaliści (logopedzi, terapeuci pedagogiczni, pedagogzy, psycholog) oraz nauczyciele realizujący godziny dodatkowe wynikające z art. 42 KN czy godziny z programów unijnych, grantów.
4. Nauczyciel/wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować wychowawcę świetlicy, ilu uczniów pozostawia mu pod opieką.
5. Przed zabraniem uczniów na lekcje -wychowawca świetlicy ma obowiązek sprawdzić listę obecności i poinformować wychowawcę klasy, ile osób przekazuje mu pod opiekę.

Procedura postępowania z dziećmi z klas I-III, które nie są zapisane do świetlicy, a zostały czasowo z różnych przyczyn pozostawione bez opieki

1. W sytuacjach wyjątkowych dzieci niezapisane do świetlicy szkolnej mogą przebywać w niej w przypadku, gdy liczebność grupy obecnej w świetlicy nie przekracza 25 uczniów na jednego wychowawcę.
2. W wyjątkowych sytuacjach – kiedy uczeń nie jest zapisany do świetlicy szkolnej, może skorzystać z opieki świetlicy po wcześniejszym kontakcie wychowawcy klasy/nauczyciela z rodzicami oraz przekazaniu wychowawcy świetlicy danych kontaktowych dziecka.

Procedura przy zwalnianiu dziecka z zajęć świetlicowych

Procedura dotyczy postępowania w przypadku konieczności zwolnienia ucznia z zajęć opiekuńczo – wychowawczych w świetlicy szkolnej (kiedy uczeń powinien przebywać w świetlicy szkolnej po lekcjach).

1. Jeżeli dziecko zapisane jest na dodatkowe zajęcia pozalekcyjne w szkole lub poza nią, rodzice zobowiązani są powiadomić o tym wychowawców świetlicy. Uczeń powinien posiadać informację na druku świetlicowym od rodzica/opiekuna prawnego z czytelnym podpisem i datą.
2. Otrzymane pismo przechowuje się w świetlicy, w segregatorze z upoważnieniami.

3. Wyjście uczniów zwalnianych z zajęć świetlicowych na rzecz zajęć dodatkowych płatnych i bezpłatnych odnotowywane w dokumentacji świetlicy szkolnej.
4. Uczniowie uczestniczący w zajęciach dodatkowych na terenie szkoły i poza nią zabierani są ze świetlicy szkolnej i odprowadzani po zakończonych zajęciach przez osoby te zajęcia prowadzące.

Procedura postępowania w przypadku próby odebrania ucznia przez osobę, co do której zachodzi podejrzenie bycia w stanie nietrzeźwości lub bycia pod wpływem innych środków

1. W przypadku sytuacji, w której w ocenie wychowawcy istnieje podejrzenie, że osoba odbierająca dziecko jest w stanie nietrzeźwości lub jest pod wpływem substancji odurzających – wychowawca świetlicy zobowiązany jest zażądać wezwania lub wezwać samemu innego opiekuna dziecka.
2. O zaistniałej sytuacji wychowawca świetlicy zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić kierownika świetlicy, dyrektora szkoły oraz sporządzić notatkę służbową.
3. W przypadku, gdy nie ma innej osoby uprawnionej do odbioru dziecka, należy wezwać policję.

Procedura postępowania w przypadku występowania agresji słownej, fizycznej i niewykonywaniu poleceń wychowawcy

1. Wychowawca świetlicy zobowiązany jest do interweniowania za każdym razem, gdy zaistnieje sytuacja zachowań agresywnych lub sytuacje zagrażające wywołaniem agresji. Wychowawca izoluje uczestników zajęcia – sadza ich oddzielnie, jeśli agresja dotyczyła zabawek lub innych rzeczy, są one zabronione na czas określony przez wychowawcę, przeprowadza z nimi rozmowę wychowawczą oraz informuje rodziców o zdarzeniu.
2. Wychowawca świetlicy sporządza notatkę służbową w zeszycie informacji o uczniach.
3. Uczniowie nie wykonujący poleceń nauczyciela, np.:
 - nie sprzątają po sobie – nie uczestniczą w innych zajęciach aż nie posprzątają;
 - nie chcą uczestniczyć w zajęciach (np. odrabianie lekcji, czy prace plastyczne) – siadają przy stoliku i nie przeszkadzają innym dzieciom,

Procedura postępowania w przypadku niszczenia mienia kolegów, świetlicy

1. Wychowawca świetlicy powiadamia o zdarzeniu rodziców, wychowawcę klasy. Sporządza notatkę służbową w librusie i dzienniku lekcyjnym.
2. Uczeń niszczący mienie kolegów, mienie świetlicy oraz jego rodzice ponoszą odpowiedzialność materialną i zobowiązani są do naprawienia wyrządzonej szkody.
3. Uczniowie nie dają sobie w szkole prezentów bez zgody rodziców.

Procedura postępowania w przypadku kradzieży

1. Gdy ma miejsce kradzież wśród uczniów na terenie świetlicy, wychowawca przeprowadza rozmowę z poszkodowanym w celu wyjaśnienia zajścia i sporządza notatkę służbową w librusie i dzienniku lekcyjnym, informuje o zdarzeniu rodziców i kierownika świetlicy.
2. Wychowawca informuje o zajściu pedagoga szkolnego, który przeprowadza rozmowę z rodzicami o ewentualnych działaniach profilaktycznych. W przypadku wyjaśnienia zajścia, sprawca jest zobowiązany do naprawienia szkody.

Procedura postępowania w przypadku opuszczenia świetlicy bez pozwolenia

1. Wychowawca o zdarzeniu informuje kierownika świetlicy, rodziców, wychowawcę klasy.
2. Przeprowadza rozmowę z uczniem, w celu przypomnienia regulaminu świetlicy.
3. Wychowawca świetlicy sporządza notatkę służbową w librusie i dzienniku lekcyjnym.
4. W przypadku ponownego opuszczenia świetlicy przez dziecko bez pozwolenia, rozmowę z uczniem przeprowadza pedagog szkolny w obecności rodziców.

Procedura spożywania posiłków w stołówce szkolnej

1. Dzieci korzystające z posiłków w stołówce szkolnej i przebywające w tym czasie pod opieką świetlicy, obiady spożywają pod opieką wychowawcy.
2. Spożywanie obiadów odbywa się zgodnie z ustalonym przez kierownika świetlicy grafikiem.
3. Dzieci po zakończonym posiłku sprzątają po sobie i czekają na wychowawcę przy stolikach.