

**Harmonogram działań KANDYDATA szkoły podstawowej w
elektronicznej rekrutacji do oddziałów dwujęzycznych na rok szkolny
2020/2021**

| Data | | Etap rekrutacji, czynność rodzica*kandydata |
|----------------------------------|--|--|
| od | do | |
| POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE | | |
| od 18 maja | | <p>Kandydaci mają możliwość zapoznania się w systemie z ofertą szkół podstawowych, które będą prowadziły oddziały dwujęzyczne (bez możliwości rejestracji wniosków).</p> <p>System rekrutacyjny dostępny jest pod adresem: www.podstawowe2jezyczne.edukacja.warszawa.pl</p> <p>UWAGA! Loginem jest pesel kandydata, kandydaci <u>nie pobierają</u> żadnych loginów i haseł ze szkoły.</p> |
| 25 maja | 2 czerwca, do godz. 15⁰⁰ | <p>Kandydaci, ubiegający się o przyjęcie do oddziału dwujęzycznego, wypełniają wniosek on-line w systemie oraz tworzą listę preferencji szkół i oddziałów.</p> |
| 25 maja | 3 czerwca, do godz. 15⁰⁰ | <p>Wydrukowany i podpisany przez rodziców wniosek wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów ustawowych** oraz oświadczenie, uczniem, której szkoły jest kandydat, składają w szkole podstawowej pierwszego wyboru.</p> <p>WAŻNE:</p> <p>1. W przypadku niezłożenia w wymagalnym terminie wydrukowanego i podpisanego wniosku w szkole pierwszego wyboru, kandydat nie bierze udziału w rekrutacji do oddziału dwujęzycznego.</p> <p>2. Dokumentem potwierdzającym uczniem, której szkoły jest kandydat jest oświadczenie podpisane przez rodziców kandydata.</p> <p>UWAGA: w związku z sytuacją epidemiczną w kraju w celu złożenia podpisanego przez rodziców/opiekunów prawnych wniosku będzie można skorzystać z dwóch sposobów:</p> <p>1. Wysłanie skanu/zdjęcia wniosku i pozostałych dokumentów drogą mailową na adres szkoły pierwszego wyboru. Adresy mailowe i numery telefonów szkół można znaleźć na stronach szkół, w systemie lub na stronie Biura Edukacji www.edukacja.warszawa.pl w zakładce Edukacja warszawska/ szkoły i placówki publiczne w zestawieniu w pliku excel.</p> <p>2. Dostarczenie dokumentów w wersji papierowej do szkoły pierwszego wyboru. W szkołach zachowane będą zaostrzone reguły sanitarne: płyn do dezynfekcji rąk, ograniczony kontakt z pracownikami (w części szkół znajdują się specjalne pojemniki do pozostawienia korespondencji papierowej), zachowanie odpowiedniego – 2 metrowego dystansu między obecnymi w budynku. Ewentualne konsultacje udzielane są wyłącznie telefonicznie i mailowo.</p> |

| | | |
|---|---|--|
| <p>5 czerwca godz. 9⁰⁰ lub 10⁰⁰ (w zależności od nazwiska Kandydata)</p> | | <p>Kandydaci przystępują do sprawdzianu predyspozycji językowych w szkole podstawowej umieszczonej na pierwszym miejscu na liście preferencji. Jest to tzw. szkoła pierwszego wyboru.</p> <p>Uwaga! W związku z sytuacją epidemiczną w kraju: Kandydaci, których nazwiska rozpoczynają się na litery od A do K powinni zgłosić się do placówki pierwszego wyboru o godzinie 8.30.</p> <p>Kandydaci, których nazwiska rozpoczynają się na litery od L do Z powinni zgłosić się do placówki pierwszego wyboru o godzinie 9.30.</p> |
| <p>15 czerwca godz. 13⁰⁰</p> | | <p>Przekazanie informacji przez komisję rekrutacyjną o wyniku sprawdzianu predyspozycji językowych. Wynik będzie widoczny również dla kandydata po zalogowaniu się do systemu.</p> |
| <p>16 czerwca</p> | <p>17 czerwca do godz. 15⁰⁰</p> | <p>1. Kandydaci mogą zmienić decyzję dotyczącą wyboru szkoły oraz kolejność grup rekrutacyjnych. W celu wprowadzenia zmiany do systemu należy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • złożyć pisemne anulowanie wniosku w szkole podstawowej pierwszego wyboru; • wprowadzić do systemu zmiany (np. zmienić kolejność grup lub dodać/usunąć grupy rekrutacyjne); <p>2. Kandydaci, którzy <u>z udokumentowanych przyczyn losowych</u> nie złożyli wniosku w terminie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wypełniają wniosek on-line wniosek w systemie oraz tworzą listę preferencji szkół i oddziałów. |
| <p>16 czerwca</p> | <p>18 czerwca do godz. 15⁰⁰</p> | <p>Wydrukowany i podpisany przez rodziców wniosek wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów ustawowych** oraz oświadczenie uczniem, której szkoły jest kandydat, składają w szkole podstawowej pierwszego wyboru.</p> <p>WAŻNE:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. W przypadku niezłożenia w wymagalnym terminie wydrukowanego i podpisanego wniosku w szkole pierwszego wyboru, kandydat nie bierze udziału w rekrutacji do oddziału dwujęzycznego. 2. Dokumentem potwierdzającym uczniem, której szkoły jest kandydat jest oświadczenie podpisane przez rodziców kandydata. <p>UWAGA: w związku z sytuacją epidemiczną w kraju w celu złożenia podpisanego przez rodziców/opiekunów prawnych wniosku będzie można skorzystać z dwóch sposobów:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wysłanie skanu/zdjęcia wniosku i pozostałych dokumentów drogą mailową na adres szkoły pierwszego wyboru. Adresy mailowe i numery telefonów szkół można znaleźć na stronach szkół, w systemie lub na stronie Biura Edukacji www.edukacja.warszawa.pl w zakładce Edukacja warszawska/ szkoły i placówki publiczne w zestawieniu w pliku excel. 2. Dostarczenie dokumentów w wersji papierowej do szkoły pierwszego wyboru. W szkołach zachowane będą zastrzeżone reguły sanitarne: płyn do |

| | | |
|---|--|---|
| | | dezynfekcji rąk, ograniczony kontakt z pracownikami (w części szkół znajdują się specjalne pojemniki do pozostawienia korespondencji papierowej), zachowanie odpowiedniego – 2 metrowego dystansu między obecnymi w budynku. Ewentualne konsultacje udzielane są wyłącznie telefonicznie i mailowo. |
| 22 czerwca godz. 9⁰⁰ | | Przeprowadzenie sprawdzianu predyspozycji językowych dla kandydatów, którzy nie przystąpili do sprawdzianu w terminie. Kandydaci przystępują do sprawdzianu predyspozycji językowych w szkole podstawowej, umieszczonej na pierwszym miejscu na liście preferencji . Jest to tzw. szkoła pierwszego wyboru. |
| 23 czerwca godz. 13⁰⁰ | | Przekazanie informacji przez komisję rekrutacyjną o wyniku sprawdzianu predyspozycji językowych. Wynik będzie widoczny również dla kandydata po zalogowaniu się do systemu. |
| 25 czerwca | 29 czerwca do godz. 12⁰⁰ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Kandydaci wprowadzają samodzielnie do systemu oceny z języka polskiego, matematyki oraz wybranego języka obcego nowożytnego. 2. Kandydaci posiadający świadectwo promocyjne do klasy VII z wyróżnieniem wprowadzają tę informację samodzielnie do systemu. |
| 26 czerwca | 29 czerwca do godz. 15⁰⁰ | <p>Kandydaci składają kserokopię świadectwa promocyjnego do klasy VII w szkole pierwszego wyboru.</p> <p>WAŻNE! W przypadku niezłożenia w wymagalnym terminie kserokopii świadectwa w szkole podstawowej pierwszego wyboru kandydat nie bierze udziału w rekrutacji do oddziału dwujęzycznego.</p> <p>UWAGA: w związku z sytuacją epidemiczną w kraju w celu złożenia kserokopii świadectwa będzie można skorzystać z dwóch sposobów:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wysłanie skanu/zdjęcia świadectwa drogą mailową na adres szkoły pierwszego wyboru. Adresy mailowe i numery telefonów szkół można znaleźć na stronach szkół, w systemie lub na stronie Biura Edukacji www.edukacja.warszawa.pl w zakładce Edukacja warszawska/ szkoły i placówki publiczne w zestawieniu w pliku excel. 2. Dostarczenie kserokopii świadectwa w wersji papierowej do szkoły pierwszego wyboru. W szkołach zachowane będą zaostrzone reguły sanitarne: płyn do dezynfekcji rąk, ograniczony kontakt z pracownikami (w części szkół znajdują się specjalne pojemniki do pozostawienia korespondencji papierowej), zachowanie odpowiedniego – 2 metrowego dystansu między obecnymi w budynku. |
| 2 lipca godz. 13⁰⁰ | | Ogłoszenie przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych. |
| 2 lipca po godz. | 3 lipca do | Potwierdzenie przez rodziców woli uczęszczania kandydata do danego |

| | | |
|--------------------------------------|------------------------|---|
| 13 ⁰⁰ | godz. 15 ⁰⁰ | oddziału dwujęzycznego poprzez złożenie oryginału świadectwa promocyjnego do klasy VII. Uwaga! W przypadku niezłożenia oryginału świadectwa w terminie, kandydat nie zostanie przyjęty do oddziału dwujęzycznego. |
| 6 lipca godz. 13 ⁰⁰ | | Ogłoszenie przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych. |
| PROCEDURA ODWOŁAWCZA | | |
| od 6 lipca po godz. 13 ⁰⁰ | | W terminie 7 dni od dnia ogłoszenia list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzice mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzice mogą wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. |
| POSTĘPOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE | | |
| 6 lipca od godz. 15 ⁰⁰ | | <ul style="list-style-type: none"> • Opublikowanie w systemie rekrutacyjnym wykazu wolnych miejsc w oddziałach dwujęzycznych. • Rekrutacja uzupełniająca odbywa się bezpośrednio w szkołach, które dysponują wolnymi miejscami. |

*Ilekoć w harmonogramie mowa jest o rodzicach kandydata rozumie się przez to również opiekunów prawnych

** Dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia kryteriów ustawowych są:

- a) **wielodzietność rodziny kandydata** – oświadczenie rodzica o wielodzietności rodziny kandydata;
- b) **niepełnosprawność kandydata, niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata, niepełnosprawność obojga rodziców kandydata, niepełnosprawność rodzeństwa kandydata** – kopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1172 z późn.zm.);
- c) **samotne wychowywanie kandydata w rodzinie** – kopia prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub kopia aktu zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
- d) **objęcie kandydata pieczęcią zastępczą** – kopia dokumentu poświadczającego objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1111 z późn. zm.).

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*”.